

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE I WARUNKI UCZESTNICTWA STONE 2026

1. Termin zgłoszeń: 30.06.2025

Po tym terminie zgłoszenia będą przyjmowane w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

2. Termin i godziny otwarcia targów

2.1. Termin targów: 3-6.02.2026

2.2. Godziny otwarcia targów:

- dla wystawców: 8:30-18:00 (ostatni dzień targów 06.02.2026 do godz. 21:30)
- dla zwiedzających 9:00-17:00 (ostatni dzień targów 06.02.2026 do godz. 15:00)

3. Okres montażu i demontażu stoisk

3.1. Montaż: 30.01.-02.02.2026 (w godz. 7:30-21:30)

3.2. Demontaż: 6.02.2026 (w godz. 16:00-21:30) oraz 7-9.02.2026 (w godz. 8:00-20:00)

4. Zgłoszenie uczestnictwa

- Zgłoszenie uczestnictwa w targach należy dokonać drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu *Strefa Wystawcy*. Czynności dokonania zgłoszenia wystawcy oraz współwystawcy są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu *Strefa Wystawcy*.
- MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach pod warunkiem wpłaty zaliczki z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej (o której mowa w punkcie 5) wraz z opłatą za wywóz odpadów (o której mowa w punkcie 10), a także uregulowania opłaty za zgłoszenie wystawcy, o której mowa w punkcie 6.
- MTP przyjmują zgłoszenie współwystawcy pod warunkiem uregulowania opłaty za zgłoszenie współwystawcy, o której mowa w punkcie 7.
- Do uregulowania należności z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wraz z opłatą za wywóz odpadów, a także opłaty za zgłoszenie wystawcy oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy, jest zobowiązany podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa.

5. Powierzchnia wystawiennicza, warunki płatności

5.1. Ceny powierzchni wystawienniczej związanej z uczestnictwem w targach, zlokalizowanej w pawilonie i/lub na terenie otwartym uwzględniają:

- przygotowanie powierzchni do udostępnienia wystawcy (wytyczenie stoiska, przygotowanie infrastruktury);
- oddanie wystawcy powierzchni do używania przez okres targów oraz montażu i demontażu;
- w przypadku powierzchni zabudowanej – dodatkowo – montaż i demontaż stoiska oraz koszty standardowej zabudowy i wyposażenia wg projektu MTP. Opis zabudowy standardowej wskazany jest w portalu *Strefa Wystawcy*;
- sprzątanie stoisk w czasie targów (na zasadach opisanych w pkt 12);
- obsługę i sprzątanie toalet;
- koszty zużycia wody;
- obsługę organizacyjno-techniczną realizowaną przez Koordynatora Rejonu MTP;
- koszty: ogrzewania / klimatyzacji, ogólnego oświetlenia pawilonu.

5.2. Przy obliczaniu opłaty za powierzchnię wystawienniczą MTP dokonują zaokrąglenia metrażu do pełnego m² według zasad matematycznych.

5.3. Zaliczki

Podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni jest zobowiązany do wpłaty zaliczki z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wraz z opłatą za wywóz odpadów. Wpłata zaliczki stanowi jeden z warunków przyjęcia przez MTP zgłoszenia uczestnictwa.

Wysokość zaliczki:

- zaliczka w wysokości **20%** wartości brutto* należności z tytułu zamówionej powierzchni i opłaty za wywóz odpadów – dla wpłat dokonanych do dnia 30.06.2025
- zaliczka w wysokości **50%** wartości brutto* należności z tytułu zamówionej powierzchni i opłaty za wywóz odpadów – dla wpłat dokonanych OD 01.07.2025 DO 31.10.2025
- zaliczka w wysokości **100%** wartości brutto* należności z tytułu zamówionej powierzchni i opłaty za wywóz odpadów - dla wpłat dokonanych po 31.10.2025

Z tytułu wpłaty zaliczki zostanie wystawiona faktura zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 5.4. W przypadku wpłaty w wysokości mniejszej niż 100 % wartości brutto* należności z tytułu zamówionej powierzchni i opłaty za wywóz odpadów, wraz z Potwierdzeniem Zgłoszenia Uczestnictwa (umowa) MTP wystawią dokument pro forma wskazujący pozostałą do zapłaty część należności, którą należy uregulować w terminie wskazanym w dokumencie pro forma. Dokonana wpłata zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5.5. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej i opłaty za wywóz odpadów są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP i obowiązującego:
- w dniu wystawienia faktury albo dokumentu pro forma – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej i opłaty za wywóz odpadów wpłynęła na rachunek bankowy MTP przed terminem zgłoszeń uczestnictwa;
 - w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej i opłaty za wywóz odpadów wpłynęła na rachunek bankowy MTP w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa lub po tym terminie.

6. Opłata za zgłoszenie wystawcy

- 6.1. Opłata za zgłoszenie wystawcy obejmuje pakiet świadczeń, **do wyboru:** pakiet STANDARD lub pakiet PREMIUM.
- 6.2. Wysokość opłaty za zgłoszenie (do zadeklarowania przy dokonywaniu zgłoszenia uczestnictwa on-line za pośrednictwem portalu *Strefa Wystawcy*):
- opłata za zgłoszenie wystawcy **STANDARD** dla zgłoszeń dokonanych **do 31.10.2025**
– wynosi **1 540 PLN netto****;
 - opłata za zgłoszenie wystawcy **STANDARD** dla zgłoszeń dokonanych **od 01.11.2025**
– wynosi **2 128 PLN netto****;
 - opłata za zgłoszenie wystawcy **PREMIUM** dla zgłoszeń dokonanych **do 31.10.2025**
– wynosi **2 200 PLN netto****;
 - opłata za zgłoszenie wystawcy **PREMIUM** dla zgłoszeń dokonanych **od 01.11.2025**
– wynosi **2 800 PLN netto****.
- 6.3. Świadczenia dla wystawcy, wchodzące w zakres pakietów STANDARD i PREMIUM, zostały szczegółowo określone w opisie usługi opłata za zgłoszenie wystawcy na portalu *Strefa Wystawcy*.
- 6.4. Podmiot zgłaszający uczestnictwo jest zobowiązany do dokonania opłaty za zgłoszenie wystawcy w pełnej wysokości (100% wartości brutto*), równoległe ze zgłoszeniem uczestnictwa i wpłatą zaliczki, o której mowa w punkcie 4.2. Dokonanie opłaty zostanie potwierdzone przez MTP wystawieniem faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6.5. W przypadku odwołania oferty uczestnictwa albo odstąpienia od umowy uczestnictwa, wpłacona opłata za zgłoszenie wystawcy nie podlega zwrotowi.

7. Opłata za zgłoszenie współwystawcy

- 7.1. Opłata za zgłoszenie współwystawcy obejmuje pakiet świadczeń, **do wyboru:** pakiet STANDARD lub pakiet PREMIUM.
- 7.2. Wysokość opłaty za zgłoszenie współwystawcy (do zadeklarowania przy dokonywaniu zgłoszenia on-line za pośrednictwem portalu *Strefa Wystawcy*):
- opłata za zgłoszenie współwystawcy **STANDARD** dla zgłoszeń dokonanych **do 31.10.2025**
– wynosi **770 PLN netto****;
 - opłata za zgłoszenie współwystawcy **STANDARD** dla zgłoszeń dokonanych **od 01.11.2025**
– wynosi **1456 PLN netto****;
 - opłata za zgłoszenie współwystawcy **PREMIUM** dla zgłoszeń dokonanych **do 31.10.2025**
– wynosi **1100 PLN netto****;
 - opłata za zgłoszenie współwystawcy **PREMIUM** dla zgłoszeń dokonanych **od 01.11.2025**
– wynosi **1680 PLN netto****.
- 7.3. Świadczenia dla współwystawcy, wchodzące w zakres pakietów STANDARD i PREMIUM, są szczegółowo określone w opisie usługi opłata za zgłoszenie współwystawcy na portalu *Strefa Wystawcy*.
- 7.4. Opłata za zgłoszenie współwystawcy zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Opłata powinna być dokonana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- 7.5. W przypadku odwołania oferty uczestnictwa albo odstąpienia od umowy uczestnictwa, wpłacona opłata za zgłoszenie współwystawcy nie podlega zwrotowi.
- 7.6. Opłata za zgłoszenie współwystawcy dokonana przez kontrahenta zagranicznego zostanie przez MTP zafakturowana według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa.

8. Zamówienia i warunki płatności za pozostałe usługi targowe

- 8.1. MTP przyjmują zamówienia usług targowych dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu *Strefa Wystawcy*. Czynności dokonania zamówień usług są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu *Strefa Wystawcy*.
- 8.2. Warunki płatności za **usługę budowy i wyposażenia stoiska, które nie zostały zamówione wraz z powierzchnią wystawienniczą**, są uregulowane w odrębnej umowie.
- 8.3. Należności z tytułu zamówienia **pozostałych usług targowych** (ogłoszenie reklamowe, konstrukcja reklamowa, dodatkowe zaproszenia, dodatkowe karty wystawcy, karty wjazdu, przyłącza elektryczne i wodociągowe, wypożyczenie mebli i innych rekwizytów itp.) zostaną zafakturowane przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należności powinny być uregulowane w terminie określonym na fakturze, **najpóźniej do pierwszego dnia montażu tj. do 30.01.2026**
- 8.4. **Realizacja zamówień pozostałych usług targowych (ogłoszenie reklamowe, konstrukcja reklamowa, dodatkowe zaproszenia, dodatkowe karty wystawcy, karty wjazdu, przyłącza elektryczne i wodociągowe, wypożyczenie mebli i innych rekwizytów itp.) zamówionych po rozpoczęciu montażu (tj. od dnia 30.01.2026) możliwa jest jedynie po uregulowaniu wpłaty za te usługi, dokonanej na miejscu, w Biurze Obsługi Targów w pawilonie ekspozycyjnym lub w kasie targów w budynku Gmach administracji piętro 1.**
- 8.5. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu zamówienia przez nich pozostałych usług targowych są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa.

9. Przyłącza elektryczne

- 9.1. Zamawiający przyłącza elektryczne są zobowiązani do wskazania mocy przyłącza. Opłata z tytułu realizacji przyłącza obejmuje ryczałtowe koszty zużycia energii elektrycznej:

Moc przyłącza	Cena netto za użytkowanie sieci energetycznej
0.1 – 3.0 kW (1x16A)	584
0.1 – 9.0 kW (3x16A)	1692
9.1 – 14.0 kW (3 x 25A)	2438
14.1 – 18.0 kW (3x25A)	3231
18.1 – 36.0 kW (3x63A)	6465
36.1 – 50.0 kW (3x80A)	8890
50.1 – 70.0 kW (3x125A)	12925
Obwód całodobowy (1x10A)	533
Obwód całodobowy (3x16A)	2075

- 9.2. Opłata za przyłącza elektryczne zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należności powinny być uregulowane w terminie określonym na fakturze, **najpóźniej do pierwszego dnia montażu tj. do 30.01.2026**
- 9.3. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za użytkowanie sieci energetycznej są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa.

10. Opłata z tytułu wywozu odpadów

- 10.1. Z tytułu wywozu odpadów MTP pobierają **od podmiotów dokonujących zgłoszenia uczestnictwa w targach** opłatę, której wysokość jest uzależniona od wielkości powierzchni udostępnionej wystawcy:

Powierzchnia udostępniona wystawcy	Opłata netto** [w PLN]
do 150 m ²	48,00 PLN za każdy m ² powierzchni udostępnionej wystawcy
powyżej 150 m ²	7 290,00 PLN / ryczałt

- 10.2. Opłata z tytułu wywozu odpadów zostanie zafakturowana przez MTP wraz z opłatą za udostępnienie powierzchni wystawienniczej.

11. Należności a koszty bankowe

- 11.1. Wszelkie należności z tytułu uczestnictwa w targach (opłata za zgłoszenie wystawcy, opłata za zgłoszenie współwystawcy), zamówienia powierzchni i innych usług targowych powinny być regulowane jako wolne od opłat bankowych.
- 11.2. Wszelkie wpłaty z tytułu uczestnictwa w targach należy dokonywać na rachunek bankowy MTP: Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o., ul. Głogowska 14, 60 – 734 Poznań, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. w Warszawie o/Poznań nr konta: 38 102040270000110204242962.

12. Sprzątanie stoiska

- 12.1. Za uporządkowanie stoiska po montażu oraz demontażu jest odpowiedzialny wykonawca stoiska, z uwzględnieniem zasad usuwania odpadów (patrz punkty 7.7., 7.8. i 12.2. Przepisów Technicznych i przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich).
- 12.2. Sprzątanie stoiska podczas targów jest realizowane przez MTP codziennie, z wyjątkiem ostatniego dnia targów, po zamknięciu targów dla zwiedzających i opuszczeniu stoiska przez uczestnika targów (wystawcę).
- 12.3. Sprzątanie stoiska obejmuje jego dostępną przestrzeń (bez zamkniętego zaplecza) i polega na: opróżnieniu koszy na śmieci oraz wyczyszczeniu podłóg i wykładzin dywanowych (odkurzaczem), ale nie obejmuje czyszczenia eksponatów ani mycia naczyń uczestnika targów.
- 12.4. Usługa sprzątania w kalkulowana jest w cenę powierzchni wystawienniczej i nie wymaga żadnego zamówienia ze strony uczestnika targów.
- 12.5. Uczestnik targów jest zobowiązany we własnym zakresie do zabezpieczenia swojego mienia na stoisku (zgodnie z pkt.6.2. i 6.3. Regulaminu dla uczestników targów). Ponadto zaleca się, aby uczestnik targów dokonał ubezpieczenia swojego mienia (zgodnie z punktem 7.4. Regulaminu dla uczestników targów).

13. Karty wstępu, zaproszenia do zwiedzania

- 13.1. Do wstępu na tereny targowe podczas targów, montażu i demontażu upoważniają uczestników targów **karty wystawcy**. Karta wstępu wystawcy nie upoważnia do wjazdu na teren Międzynarodowych Targów Poznańskich.
- 13.2. Karty wystawcy są przydzielane przez MTP w liczbie zależnej od wielkości powierzchni wystawienniczej zamówionej przez podmiot dokonujący zgłoszenia (wystawcę), według następujących zasad:
- **2 karty** - stoisko do **10m²**
 - **4 karty** - stoisko do **20m²**
 - **6 kart** - stoisko do **50m²**
 - **8 kart** - stoisko do **75m²**
 - **10 kart** - stoisko do **100m²**
 - **12 kart** - stoisko do **200m²**
 - po jednej karcie na każde 50m² powyżej 200m².
- 13.2. Dodatkowe karty wystawcy, ponad limit określony powyżej, zamówić można na portalu *Strefa Wystawcy* www.strefawystawcy.pl, gdzie podany jest również cennik dodatkowych kart wystawcy. Należność z tytułu dodatkowych kart wystawcy płatna jest na zasadach określonych w pkt 8.3 - 8.5 powyżej.
- 13.3. **Karty wstępu dla ekip budujących stoiska** wystawiane są przez MTP na okres montażu i demontażu na podstawie odrębnego zamówienia (formularza on-line) uczestnika targów lub przedsiębiorcy budującego stoiska. Zamówione karty wysyłane są mailowo. Karty wstępu dla ekip budujących stoisko upoważniają do wjazdu pojazdów, których numery rejestracyjne zostały wskazane w zamówieniu, na teren Międzynarodowych Targów Poznańskich
- 13.4. Po uregulowaniu opłaty za powierzchnię wystawienniczą (wraz z wywozem odpadów) i opłaty za zgłoszenie wystawcy STANDARD/PREMIUM oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy STANDARD/PREMIUM uczestnicy targów (wystawcy, współwystawcy) otrzymują po **50/100 sztuk zaproszeń** dla gości targowych.
- 13.6. Uczestnicy targów mogą dodatkowo zakupić dowolną liczbę zaproszeń dla swoich gości. Dodatkowe zaproszenia są sprzedawane na portalu *Strefa Wystawcy* www.strefawystawcy.pl, gdzie podany jest również cennik dodatkowych kart wystawcy. Należność z tytułu dodatkowych kart wystawcy płatna jest na zasadach określonych w pkt 8.3 - 8.5 powyżej.

14. Karty wjazdu

14.1. Uczestnicy targów są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe:

- **samochodem osobowym** lub pojazdem dostawczym z dodatkową przestrzenią pasażerską - podczas targów, montażu i demontażu - na podstawie **kart wjazdu na całe wydarzenie**. Karty wjazdu na całe wydarzenie są sprzedawane na portalu *Strefa Wystawcy* www.strefawystawcy.pl. Tam podany jest również cennik dodatkowych kart wystawcy. Należność z tytułu dodatkowych kart wystawcy płatna jest na zasadach określonych w pkt 8.3 - 8.5 powyżej.

Karty nie uprawniają do wjazdu na parking podziemny miejski przy ul. Głogowskiej 11.

- **pojazdem dostawczym** - w ostatnim dniu targów, dopiero po ich zamknięciu dla publiczności oraz w czasie montażu i demontażu - na podstawie **kart na montaż / demontaż**.

14.2. **Wykonawcy stoisk i dostawcy / odbiorcy eksponatów** są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe w okresie montażu i demontażu, na podstawie kart na montaż / demontaż lub zlecenia dostawy / odbioru.

14.3. Karta wjazdu oraz karta na montaż / demontaż / zlecenie dostawy/odbioru upoważniają do wjazdu na teren Międzynarodowych Targów Poznańskich wyłącznie pojazdów o numerach rejestracyjnych wskazanych w zamówieniu.

14.4. W ostatnim dniu targów, po ich zamknięciu dla publiczności, **tj. dnia 06.02.2026 po godz. 15:30**, w celu demontażu stoisk będą wpuszczane na tereny targowe, poza samochodami osobowymi, także pojazdy dostawcze oraz samochody ciężarowe o ładowności do 8 ton i długości do 8 metrów, bez przyczep. Wjazd pojazdów wielkogabarytowych i specjalistycznych jest możliwy następnego dnia po zakończeniu targów, **tj. dnia 07.02.2026 od godz. 7:00**

14.5. **Niedozwolony jest :**

- wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów uprawniających do wjazdu;
- parkowanie pojazdów na drodze pożarowej oraz w strefie wyznaczonej dla pieszych;
- pozostawienie pojazdów na terenach targowych podczas targów - po godz. 18.00;
- pozostawienie pojazdów na terenach targowych w okresie montażu i demontażu - po godz. 22.00.

Wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów, parkowanie pojazdów na drodze pożarowej lub w wyznaczonej strefie dla pieszych oraz pozostawienie pojazdu na terenach targowych po wyżej określonych godzinach bez zgody MTP, a w przypadku uzyskania zgody MTP - poza wskazanym miejscem postoju - jest płatne. Opłata wynosi 200,00 zł brutto* i płatna jest przez podmiot dokonujący zgłoszenia na podstawie faktury, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury. Dane podmiotu zobowiązanego do płatności ustalane są na podstawie numeru rejestracyjnego pojazdu.

14.6. Uczestnicy targów mogą korzystać z miejskiego parkingu podziemnego położonego przy ul. Głogowskiej 11 w cenie 9 zł/1h (max 72 zł/1 dzień). Z parkingu można korzystać również w porze nocnej.

15. Konkursy: Złoty Medal MTP, Acanthus Aureus

Złoty Medal MTP – nagroda dla najlepszego wyrobu. Zgłoszenia do konkursu należy dokonać na portalu *Strefa Wystawcy* www.strefawystawcy.pl lub w World Trade Center Poznań Sp. z o.o. (WTC), ul. Bukowska 12, 60-810 Poznań. Kontakt: <http://zlotymedal.mtp.pl/pl>; Joanna Witomska, tel. +48 691 016 723; e-mail: joanna.witomska@grupamtp.pl

15.2. **Acanthus Aureus** – nagroda dla ekspozycji targowych, których rozwiązania architektoniczne i graficzne najlepiej odzwierciedlają strategię marketingową firmy. Zgłoszenia do konkursu należy dokonać na portalu *Strefa Wystawcy* www.strefawystawcy.pl nie później niż 1 tydzień przed rozpoczęciem targów. Szczegółowe informacje: **Anna Smolińska**, tel. +48 61 869 21 09, email: anna.smolinska@grupamtp.pl

16. Podatek od towarów i usług (VAT)

16.1. MTP wystawiają **faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT)** z tytułu:

- usług wstępu i wjazdu oraz związanych z nimi usług pomocniczych (bilety i karty wstępu, zaproszenia, karty wjazdu, itp.) – kontrahentom targowym, bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności;
- innych usług targowych - zamawiającym te usługi kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.

16.2. MTP wystawiają **faktury bez podatku od towarów i usług (VAT)** z tytułu usług targowych innych niż wymienione w punkcie 16.1.a):

- kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie Unii Europejskiej (UE);

- kontrahentom posiadającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie poza terenem UE, **pod warunkiem, że odbiorcą usługi nie jest wystawca/ współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.**

16.3. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentom zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności w państwie UE **jest podanie EU VAT ID** w formularzach zamówień usług targowych.

17. Wymogi sanitarne i przepisy porządkowe.

Wszyscy przebywający na terenach MTP są zobowiązani do przestrzegania poleceń służb bezpieczeństwa MTP odnoszących się do przestrzegania rygorów sanitarnych oraz postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa (np. obowiązek ewakuacji, izolacji).

** wartość (cena) brutto uwzględnia podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami;*

*** opłata (cena) netto nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT);*

„Regulamin dla uczestników targów” jest dostępny na stronie <https://targistone.pl/>. Na życzenie Wystawcy Regulamin zostanie wysłany na wskazany adres e-mail.

„Przepisy techniczne i przeciwpożarowe obowiązujące na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich sp. z o. o.” dostępne są na stronie <https://mtp.pl/pl/uslugi/regulaminy/>